

Принято решением Методического
совета ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол №1 от 15.09.2016 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»


_____ С.И. Павлова

_____ Е.М. Стрельченко

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Единого информационного дня
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Единого информационного дня в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум).

1.2. При подготовке и проведении Единого информационного дня следует руководствоваться Законом ДНР «Об образовании», «Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи».

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

2.1. Принципами проведения Единого информационного дня в Техникуме являются научность, доступность, системность, оперативность и достоверность информации.

2.2. Цели проведения Единого информационного дня:

- информирование преподавателей, обучающихся, родителей об общественно-политической ситуации в мире и Донецкой народной Республике,
- разъяснение политики государства в разных сферах его жизнедеятельности,
- патриотическое воспитание молодежи,
- поддержка положительного морально-психологического состояния коллектива преподавателей и студентов.

2.3. Задачи проведения Единого информационного дня:

- формирование личности студента как гражданина, патриота, труженика, семьянина;
- способствование правильному пониманию и анализу событий времени, в котором живет человек, осознанию своего места в жизни общества, сопричастности ко всему, что происходит в мире и стране.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. При проведении Единого информационного дня необходимо учитывать реалии сегодняшнего дня.

3.2. Основные направления проведения Единого информационного дня:

- Донбасс - мой край родной;
- Воспитай в себе гражданина;
- Донбасс и русский мир.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

4.1. Единый информационный день может проводиться в следующих формах:

- выступления преподавателей и студентов;

- беседы;
- дискуссии;
- заседание «круглого стола»;
- встречи с представителями власти и руководителями молодежных организаций.

5. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОДГОТОВКУ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

5.1. Установить проведение Единого информационного дня:

- в масштабах техникума периодичностью один раз в месяц;
- в учебных группах - на классном часе периодичностью один раз в месяц.

5.2. Ответственность за разработку графика и программ проведения Единых информационных дней в масштабах техникума, их организацию и проведение несёт председатель цикловой комиссии «Гуманитарные, социально-экономические дисциплины и физическая культура».

5.3. Ответственность за разработку графика и программ проведения Единых информационных дней в учебных группах несёт социальный педагог техникума.

5.4. Ответственность за обеспечение проведения классными руководителями-кураторами учебных групп Единых информационных дней в учебных группах несут заведующие отделениями.

5.5. Контроль организации и качества проведения Единого информационного дня в масштабах техникума и в учебных группах осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.6. Ответственность за оказание помощи преподавателям и обучающимся в подготовке материалов к проведению Единых информационных дней возлагается на заведующего библиотекой.

5.7. Для повышения качества проведения Единого информационного дня работники библиотеки организуют тематические выставки, подбирают необходимые информационные материалы.

Председатель цикловой комиссии
«Гуманитарные, социально-экономические
дисциплины и физическая культура»

Л.В. Яйлонова

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе

С.И. Павлова

Юрисконсульт

П.Г. Дончу

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 3 (три) листа
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»

Е.М. Стрельченко

