

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Методического совета  
ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
(протокол №6 от 22.02.2018 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»



Н.М. Стрельченко  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным  
модулям основных профессиональных образовательных программ в  
Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический университет»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-ІНС "Об образовании»;

- Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (Принят 24.08.2015г. № 72-ІНС);

- Письмо МОН ДНР № 5416 от 08.11.2016 г. "Об утверждении Методических рекомендаций для педагогических работников «О методических рекомендациях по разработке и принятию локальных нормативных правовых актов»;

- Инструктивно-методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (Письмо МОН №4619 от 14.10.2015г.).

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (КВАЛИФИКАЦИОННЫХ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Освоение элементов профессионального модуля ОПОП включает прохождение теоретического курса (междисциплинарных курсов), практики и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (квалификационного) с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

2.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и формирование у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

2.3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.5. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентных образовательных результатов с участием внешних экспертов (работодателей). Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

2.6. Экзамен (квалификационный) может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.7. Форма проведения экзамена (квалификационного) для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

– *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии. При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта)

необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика (по профилю специальности).

– *Защита портфолио*. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио. –

– *Защита проекта*. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.8. Для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ГОС СПО (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.9. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности) при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе

квалификационного экзамена производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.10. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются техникумом при утверждении комплекта оценочных средств.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

3.3. Для проведения экзамена (квалификационного) издается приказ о допуске студентов к сдаче экзамена (квалификационного). Список студентов формируется заведующим отделения по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит экзамен (квалификационный): междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

3.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает совокупность профессиональных компетенций студентов, допущенных к экзамену (квалификационному).

3.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ГОС СПО).

3.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в техникуме или на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля на основании заключенных договоров.

3.8. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

3.9. Требования приказа об организации экзамена (квалификационного) должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

3.11. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором техникума. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня формирования профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.12. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

3.13. Хранятся оценочные материалы в учебно-методическом кабинете. Электронный вариант оценочных материалов также предоставляется в методический кабинет для формирования ФОС по всем специальностям.

3.14. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

3.15. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

#### **4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ**

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателей. Председатель организует и контролирует

деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются: преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек, в том числе не менее двух специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии.

5.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 – 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

5.8. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.9. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

5.10. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании приказа директора.

5.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.12. Результатом оценивания уровня подготовки обучающихся по профессиональному модулю является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

5.13. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве техникума в течение четырех лет.

5.14. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.15. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».



5.16. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

5.17. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю (не освоен) и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

5.18. Для ликвидации обучающимися академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

5.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума приказом директора.

Заведующий учебно-методическим кабинетом

Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

С.И. Павлова

Юрисконсульт

К.С. Саламова

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 9 (девять) листов  
Директор ГПОУ «Саратовский  
автомобильный техникум  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Стрельченко

