

Принято решением Педагогического
совета ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол №5 от 27.04.2017 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»


« 02 » _____ « 05 » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении курсового проектирования
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения курсового проектирования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 июля 2016 г. № 799.

1.3. Курсовая работа (далее – КР) – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические и теоретические навыки. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК).

1.4. КР служит формой контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме.

1.5. Цель КР – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению КР.

1.6. На выбор темы КР должна влиять тематика предшествующих работ, выполненных студентами в процессе обучения.

1.7. КР должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;

- содержать элементы научного исследования актуальной темы;

- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

- должна выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;

- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;

- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

1.8. В КР студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

1.9. Наряду с теоретическими вопросами, которые отражаются в содержании КР, студент должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления КР.

1.10. По содержанию КР и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общепрофессиональной подготовки студента по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний,
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

1.11. КР представляют собой исследовательскую работу (пояснительную записку), включающую таблицы, схемы, расчеты и т.д.

1.12. Курсовые проекты (далее – КП) выполняются по общепрофессиональным дисциплинам и МДК и включают в себя пояснительную записку (20 – 30 листов) и графическую часть (от 2 до 4 листов формата А1 в зависимости от потребности, для полноты раскрытия темы).

1.13. За весь период обучения по образовательным программам среднего профессионального образования рекомендуется в учебных планах всех специальностей предусмотреть выполнение студентами 1 – 3 КР (КП).

1.14. Руководство КП/КР по учебной дисциплине (МДК) осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели и специалисты, имеющие опыт работы в соответствующей отрасли.

1.15. «Методические рекомендации для студентов по написанию курсовой работы (проекта)» разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссии по каждой дисциплине (МДК) отдельно, отражая специфику самой дисциплины (МДК), особенности проектирования (исследования, анализа и т.д.) процесса (подразделения). Включают в себя порядок выполнения КП/КР, приблизительное содержание, последовательность необходимых обоснований, исследований; предложения по усовершенствованию технологических процессов (подразделений), алгоритмы расчетов, выводы, перечень источников, нормативные, справочные и другие материалы, способствующие успешной работе студентов над КП /КР.

1.16. «Методические рекомендации для студентов по написанию курсовой работы (проекта)» рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждаются и рекомендуются к использованию Методическим советом техникума, допускаются к использованию в учебном процессе приказом директора техникума.

1.17. «Методические рекомендации для студентов по написанию курсовой работы (проекта)» по каждой дисциплине (МДК) тиражируются в достаточном количестве и находятся в свободном доступе для студентов в читальном зале библиотеки, в электронной библиотеке и т.п.

1.18. Работа над курсовым проектированием организовывается следующим образом: во время аудиторных занятий (лекций и практических занятий) рассматриваются теоретические вопросы, методика проведения расчетов и решения практических задач, затем студент получает индивидуальное задание (тему КП/КР), которые выполняет самостоятельно при индивидуальном консультировании с преподавателем.

1.19. Рекомендуемое распределение времени по КП из общего количества до 4 часов на 1 студента:

- проверка, рецензия пояснительной записки – 1 час;
- графической части – 1 час;
- консультации по индивидуальному заданию КП – 1,33 часа;
- защита КП по 0,33 часа на 1 студента каждому члену комиссии (оптимальное число членов комиссии – 2 человека: руководитель КП, председатель комиссии).

1.20. Как правило, председателем комиссии по защите КП является председатель соответствующей цикловой комиссии.

1.21. Рекомендуемое распределение времени по КР: общее время на 1 студента – до 3 часов, из них:

- консультации по индивидуальным заданиям – 1,33 ч;
- проверка, рецензия КР – 1 ч;
- защита КР – (2 члена комиссии) по 0,33 ч за каждого студента каждому члену комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА/КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Процесс подготовки и выполнения КП/КР включает несколько основных этапов. Примерный график выполнения КП/КР включает сроки выполнения работы по разделам КП /КР (Таблица 1).

Таблица 1

Примерный график выполнения КП/КР

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения
1	Выбор и утверждение темы КП/КР	
2	Составление плана КП/КР	
3	Подбор теоретического материала и представление руководителю	
4	Систематизация теоретического и практического материала	
5	Оформление КП/КР и представление его руководителю	
6	Допуск к защите	
7	Защита КП/КР	

2.2. Выбор темы КП/КР

2.2.1. Тематика КП/КР по каждой дисциплине (МДК) согласно учебному плану разрабатывается и утверждается цикловой комиссией и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и профильного содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики.

2.2.2. Тематика КП/КР должна быть реальной, что предполагает ее научность, современность, направленность на приобретение студентом навыков самостоятельной исследовательской работы, приближение к проблемам правоприменительной практики. Студент самостоятельно выбирает тему КП/КР. Совпадение тем КП/КР у студентов одной академической группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Студент может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем цикловой комиссии по данной дисциплине (МДК), но она обязательно должна быть согласована с руководителем курсового проектирования (консультантом). Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс КП/КР по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению дипломного проекта. Тема КП/КР может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться в возможности использования интересных практических материалов и др.

2.2.3. Студенты заочной формы обучения могут выбрать тему, отвечающую профилю их работы. В любом случае выбор темы КП/КР должен быть обоснован и не носить случайного характера. Первоначально преподавателем по данной дисциплине (МДК) для студентов устанавливается конечный срок выбора темы.

2.2.4. Выбор темы КП/КР оформляется заявлением студента на имя заведующего отделением (Приложение 1).

2.2.5. Закрепление тематики за студентами, распределение студентов за руководителями утверждается приказом директора в начале семестра, но не позднее, чем за два месяца до окончания семестра (изучения дисциплины или МДК).

2.2.6. Студенту одновременно с темой КП/КР может быть выдано индивидуальное задание (для проведения расчетов, для наглядности обоснований, конкретизации выводов и т.д.).

2.2.7. Руководитель КП/КР осуществляет консультации по индивидуальному заданию за счет внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

2.2.8. Выполнение КП/КР является обязательным для всех студентов данной специальности при условии, что КП/КР предусмотрены учебным планом этой специальности.

2.2.9. Студент допускается к экзамену по дисциплине (МДК) при условии успешной защиты КП/КР по указанной дисциплине (МДК).

2.3. Составление проекта плана КП/КР и его окончательного варианта

2.3.1. Составление плана КП/КР – важнейший этап в подготовке КП/КР. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины (МДК), самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею КП/КР (Приложение 2).

2.3.2. План КП/КР, как правило, должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в них основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

2.3.3. На старших курсах вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения» и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности студентов такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с руководителем КП/КР.

2.4. Работа с литературными источниками

2.4.1. Успешное выполнение КП/КР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов по теме КП/КР.

2.4.2. При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях.

Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем КП/КР.

2.4.3. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

2.4.4. Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию КП/КР могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части КП/КР его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера

журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

2.4.5. Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам КП/КР и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

2.5. Работа с фактическим материалом

2.5.1. Важным этапом самостоятельной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем КП/КР заранее продумать и определить, какие банковские операции и технологии, учетные документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

2.5.2. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

2.6. Использование Web-ресурсов сети Интернет

2.6.1. При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике. При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

2.6.2. Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

-желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

-для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

-при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

2.6.3. Русскоязычные поисковые системы и каталоги:

Апорт! (www.aport.ru)

Виртуальная библиотека (www.vlibrary.ru)

Вебальта (www.webalta.ru)

List.ru (www.list.ru)

Рамблер (www.rambler.ru)

Russia on the Net (www.ru)

Созвездие Интернет (www.stars.ru)

TELA (www.tela.dux.ru)

Черепаха (www.turtle.ru)

Яндекс (www.yandex.ru)

Зарубежные поисковые службы:

Google (www.google.com)

Yahoo! (www.yahoo.com)

Правовые базы данных:

<http://dnr-online.ru/>

<http://mondnr.ru/>

2.7. Оформление КП/КР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями для студентов по написанию курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине (МДК). Пример оформления титульного листа КП/КР представлен в Положении 3.

2.8. Рецензирование КП/КР

2.8.1. КП/КР подлежат обязательному рецензированию руководителем КП/КР (Приложение 4). В рецензии должны быть отмечены:

-степень раскрытия студентом темы КП/КР;

-отличительные особенности КП/КР, положительно его характеризующие (нестандартный подход к анализу проблемы, изучение большого количества источников и т.д.);

-недостатки КП/КР (использование устаревшего или недостаточного круга источников, наличие ошибок или неточностей и т.д.);

-рекомендации по устранению ошибок в процессе защиты КП/КР или при написании нового КП/КР (в случае получения неудовлетворительной оценки).

2.8.2. КП/КР вместе с рецензией выдается студенту для подготовки к защите.

2.9. Подготовка к защите КП/КР

2.9.1. Вопрос о допуске КП/КР к защите решается руководителем КП/КР.

2.9.2. Подготовка к защите КП/КР включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

2.9.3. Графический материал может быть представлен в виде плакатов или компьютерной презентации для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

2.9.4. Доклад студента на защите строится в следующей последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется КП/КР;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в КП/КР проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

2.9.5. Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- пробное оглашение текста выступления.

2.9.6. При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме,
- подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов комиссии по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в его обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

2.9.7. Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит работу с текстом, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в курсовой работе проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

2.9.8. После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

2.10. Защита КП/КР

2.10.1. Защита КП/КР состоит в кратком докладе (5-8 минут) студента по выполненному проекту и ответах на поставленные вопросы. В докладе студент должен отразить основные выводы, сделанные в работе.

2.10.2. В процессе защиты студент должен дать объяснения по существу представленной им работы и ответить на все замечания, отмеченные в рецензии.

2.10.3. Защита КП/КР проводится комиссией в составе двух-трех преподавателей цикловой комиссии, в том числе, руководителя КП/КР под руководством председателя соответствующей цикловой комиссии. График защиты КП/КР и состав комиссии утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения по представлению цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до проведения защиты, и доводится до сведения студентов.

2.10.4. Оценивание КП/КР проводится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.10.5. Студент, не явившийся на защиту КП/КР по неуважительной причине, считается неуспевающим и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине (МДК).

2.10.6. Если студент не явился на защиту КП/КР по уважительной причине, то по заявлению студента, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия, приказом руководителя образовательного учреждения студенту устанавливаются дополнительные сроки защиты КП/КР и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам (МДК).

2.10.7. После проведения защиты и оформления протоколов КП/КР передаются на хранение в архив техникума сроком на три года.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА/КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Критериями оценки КП/КР являются:

- качество содержания КП/КР (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативных правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения КП/КР;
- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и разделов их названию;
- наличие выводов по разделам и главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- внешний вид работы, оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема КП/КР;

- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы КП/КР;

- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите КП/КР.

3.2. Оценка «Отлично» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя КП/КР;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «Хорошо» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Зав. отделения

« _____ »

(уч. степень, уч. звание,
Ф.И.О)

студента _____ гр. ____ курса

_____ (Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. студента)

прошу утвердить тему курсового проекта (работы) _____

_____ (название темы курсового проекта (работы))

и назначить руководителем курсового проекта (работы) _____

_____ (Ф.И.О., уч.степень, уч.звание предполагаемого руководителя курсового проекта (работы))

Дата _____ (подпись)

Согласовано:

_____ (подпись руководителя курсового проекта (работы))

Пример оформления титульного оглавления (плана) КП/КР

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ**ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

1.1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

3.1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

3.2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****ПРИЛОЖЕНИЯ**

Пример оформления титульного листа КП/КР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема:

Курсовой проект (работа)
студента (-ки) _____
курс, группа

_____ Ф.И.О.
Дисциплина (МДК) _____

_____ Специальность _____

Руководитель курсового проекта (работы):

город 20__ г.

Приложение 4

Пример бланка отзыва рецензента о КП/КР

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)**

Студент _____

Группа _____

Специальность _____

Дисциплина (МДК) _____

Руководитель _____

Тема курсового проекта (работы) _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
5. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в курсовом проекте (работе)					
6. Объем и качество оформление курсового проекта (работы) (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
7. Оригинальность и новизна					

полученных результатов исследования					
8. Практическая значимость курсового проекта (работы)					

*– не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Рецензент: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя КП/КР;
- при защите КП/КР студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя КП/КР имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите КП/КР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя КП/КР имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые фактические ошибки при ответах или вовсе не отвечает на них, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Заведующий учебно-методическим кабинетом

Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

С.И. Павлова

Юрисконсульт

П.Г. Дончу

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Зав. отделения

« _____ »

(уч. степень, уч. звание,
Ф.И.О)

студента _____ гр. ____ курса

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. студента)

прошу утвердить тему курсового проекта (работы) _____

(название темы курсового проекта (работы))

и назначить руководителем курсового проекта (работы) _____

(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание предполагаемого руководителя курсового проекта (работы))

Дата _____ (подпись)

Согласовано:

(подпись руководителя курсового проекта (работы))

Пример оформления титульного оглавления (плана) КП/КР

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ**ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

1.1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

3.1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

3.2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****ПРИЛОЖЕНИЯ**

Пример оформления титульного листа КП/КР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема:

Курсовой проект (работа)
студента (-ки) _____
курс, группа

_____ Ф.И.О.
Дисциплина (МДК) _____

_____ Специальность _____

Руководитель курсового проекта (работы):

город 20__ г.

Приложение 4

Пример бланка отзыва рецензента о КП/КР

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)**

Студент _____

Группа _____

Специальность _____

Дисциплина (МДК) _____

Руководитель _____

Тема курсового проекта (работы) _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
5. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в курсовом проекте (работе)					
6. Объем и качество оформление курсового проекта (работы) (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
7. Оригинальность и новизна					

полученных результатов исследования					
8. Практическая значимость курсового проекта (работы)					

*– не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Рецензент: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко