

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 3 от 17.01.2019 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»


Е.М. Стрельченко
« 17 » 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете классных руководителей (кураторов) учебных групп в
Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Совета классных руководителей (кураторов) учебных групп в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Совет классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением актуальных для техникума проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы.

1.4. Целью работы Совета является объединение коллектива классных руководителей (кураторов) учебных групп для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими учебных группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей (кураторов) учебных групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в учебных группах и техникуме, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию студентов;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей (кураторов) учебных групп в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогических работников в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий в студенческих коллективах.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет выполняет аналитико-прогностическую, организационно-координирующую, информационную и методическую функции.

3.2. Аналитико-прогностическая функция выражается в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализе:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеаудиторное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в техникуме;
- организации социально-профилактической работы.

3.3. Организационно-координирующая функция выражается в планировании и организации работы Совета:

- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в техникуме;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей (кураторов) учебных групп.

3.4. Информационная функция выражается в информировании педагогических работников техникума по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- методического сопровождения деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- проведения внеаудиторных мероприятий.

3.5. Методическая функция выражается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета:

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Права Совета:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении членов Совета за успехи в работе;

- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей (кураторов) учебных групп по воспитательной работе;

- рекомендовать членам Совета различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума

4.2. Совет несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп;

- своевременность реализации приоритетных направлений воспитательной работы;

- качество разработки и проведения каждого мероприятия по плану работы Совета;

- корректность обсуждаемых вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместителями председателя Совета – заведующие отделениями, секретарем Совета – социальный педагог, членами Совета – классные руководители (кураторы) учебных групп.

5.2. План работы Совета утверждается сроком на один учебный год директором техникума (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета является частью плана работы техникума на учебный год.

5.3. Заседания Совета протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку» и могут рекомендоваться для публикаций в периодической печати.

5.4. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется директору техникума.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТА

6.1. Руководитель Совета отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- своевременность составления документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;

- соблюдение принципов организации воспитательной работы.

6.2. Руководитель Совета осуществляет:

- организацию взаимодействия членов Совета между собой;
- организацию открытых мероприятий, семинаров, заседаний Совета в других формах;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов) учебных групп;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей (кураторов) учебных групп;

- координацию планирования и организации воспитательных мероприятий в учебных группах;

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



С.И. Павлова

Согласовано

Юрисконсульт



Т.П. Угнивенко

